

Turinys

1	Bendroji dalis.....	1
1.1	Susiję teisės aktai	1
1.2	Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai.....	1
1.3	Naudotojo vadovo tekste naudojami sutartiniai žymėjimai	1
1.4	Naudotojo vadove naudojamos sąvokos	2
2	Prisijungimas prie sistemos.....	3
3	Navigacija JADIS naudos gavėjų posistemyje	7
3.1	Pradžia	7
3.2	Sąrašai ir išrašai	8
3.3	Pagalba.....	8
3.4	Informacija apie prisijungusį naudotoją.....	9
4	Naudos gavėjų duomenų paieška ir gavimas	10
5	Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas.....	11
5.1	Naudos gavėjų išrašų gavimas	12
5.2	Naudos gavėjų sąrašų gavimas	13
6	Duomenų apie fizinio asmens naudos gavėjus gavimas	14
6.1	Fizinio asmens duomenų suradimas.....	14
6.2	Lietuvos Respublikos piliečio paieška	14
6.3	Ne Lietuvos Respublikos piliečio paieška	16
6.4	Duomenų apie asmenį kuris yra naudos gavėjas išrašo gavimas	17
6.5	Naudos gavėjų išrašų gavimas	18
6.6	Naudos gavėjų sąrašų peržiūra.....	19

1 Bendroji dalis

Šiame naudotojų vadove aprašytas juridinių asmenų naudos gavėjų duomenų teikimas JADIS naudos gavėjų posistemyje (toliau – JANGIS).

1.1 Susiję teisės aktai

JADIS nuostatai - [1R-417 Dėl teisingumo ministro 2013 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. 1R-231 „Dėl Juridinių asmenų dalyvių inf... \(lrs.lt\)](#)

1.2 Naudotojo vadove naudojami sutrumpinimai ir terminai

Terminas	Paaškinimas
JANGIS	Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos naudos gavėjų posistemis
JADIS	Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema
JAR	Juridinių asmenų registras
JA	Juridinis asmuo
FA	Fizinis asmuo
NG	Naudos gavėjas

1.3 Naudotojo vadovo tekste naudojami sutartiniai žymėjimai

Sutartinis žymėjimas	Paaškinimas
„Atsijungti“	Tekstas kabutėse – langų, duomenų skilčių, mygtukų ir kitų elementų pavadinimai
Vardas	Stambesniu šriftu paryškintas tekstas – duomenų laukų pavadinimai
<i>Pildomas</i>	Pasviru šriftu išskirtas tekstas – duomenų laukų reikšmės

1.4 Naudotojo vadove naudojamos sąvokos

Aprašant sistemos langus, naudojamos šios sąvokos:

Viršutinis meniu

JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS Pradžią Duomenų teikimas Pagalba Akcinė bendrovė "Abendrovė" VARDENIS PAVARDENIS

Lango pavadinimas

Naudos gavėjų sąrašo teikimas Duomenų skiltys Prašymo Nr.: 3160849 Prašymo būseną: Vykdomas

Teikiami duomenys apie asmenį

Akcinė bendrovė "Abendrovė"
 999999999
 Buvėtinės adresas
 Kauno m. sav. Kauno m. Ateities pl. 555
 El. paštas
 vardenis.pavardenis@abendrove.lt

Prašymo informacija

Prašymo pateikimo data
 2021-12-08

Pasirašymo metodas

Pasirašyti stacionariu parašu **Pasirinktys**
 Pasirašyti mobiliuoju parašu

Prašymo dokumentai

Dokumentas	Būseną	Veiksmai
Užsienio asmens pasas	Pasirašytas	Atsisųsti
JA naudos gavėjų sąrašas	Pasirašytas	Atsisųsti

Mygtukai

REGISTRŲ CENTRAS
 Valstybės įmonė Registrų centras
 Lvovo g. 24 - 101, 09320 Vilnius, Lietuva
 Telefono nr.: (8 5) 268 8262
 El. paštas: info@registrucentras.lt

Pradžią Duomenų teikimas Pagalba

Apatinis meniu

Įtaka
 Akcinė bendrovė "Abendrovė"
 Daugiau informacijos

Fiksuotų reikšmių sąrašas

Rolė*

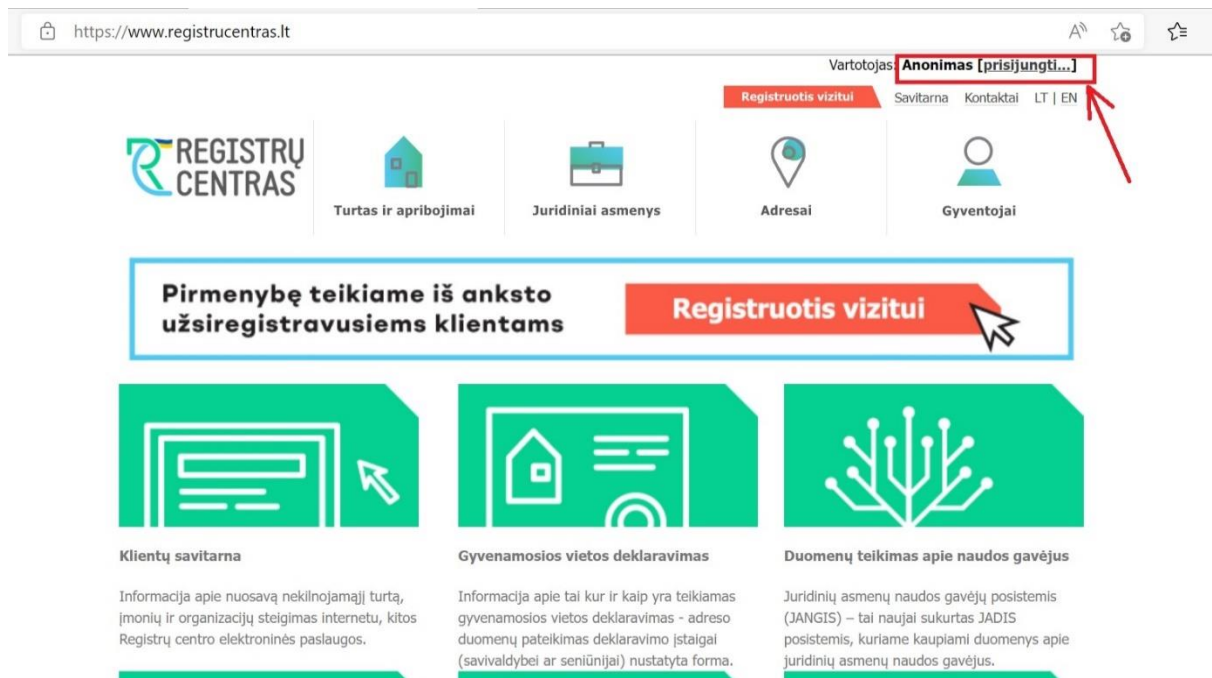
- Tiesioginis savininkas
- Kontroliuoja kitais būdais
- Vadovas
- Valdybos (ar kito kolegialaus valdymo organo) pirmininkas
- Valdybos (ar kito kolegialaus valdymo organo) narys (-lai)
- Kiti (vyresnysis vadovas)

2 Prisijungimas prie sistemos

Pastaba: šiame skyriuje pateiktų internetinių puslapių vaizdas gali būti skirtingas ir priklausyti nuo naudojamų naršyklės.

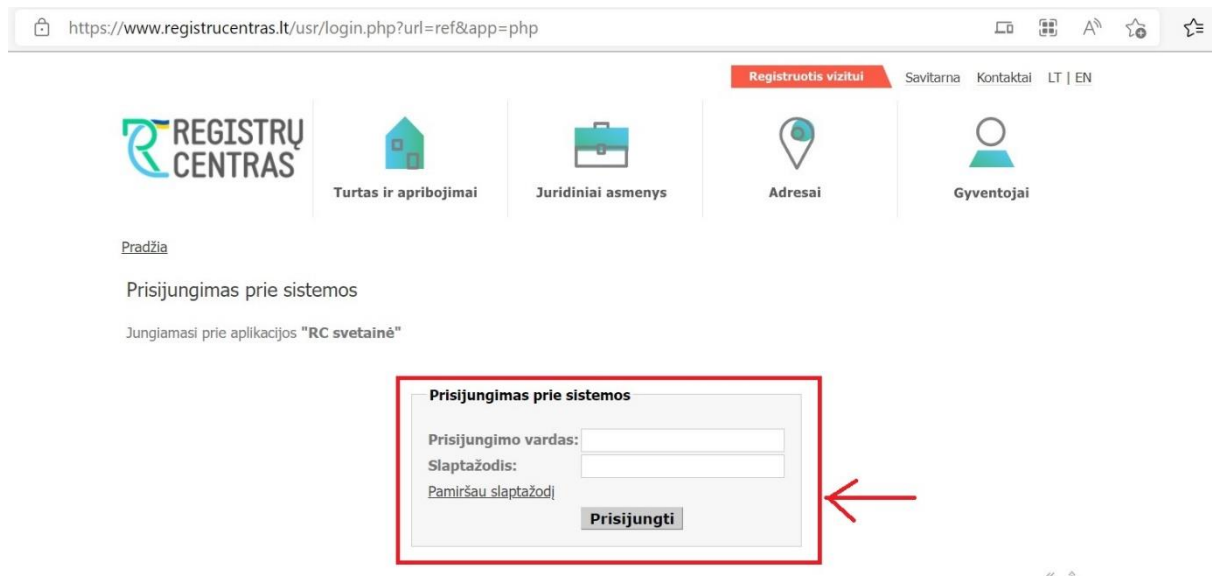
Naudotojai, sudarę Naudos gavėjų duomenų teikimo sutartį su Registrų centru, duomenis iš JADIS naudos gavėjų posistemio gali gauti prisijungę prie Registrų centro svetainės su suteiktu vardu ir slaptažodžiu. Prisijungti prie jos galite nuėję į Registrų centro svetainę (<https://www.registrucentras.lt/>), pasirinkę užrašą [prisijungti...], esantį svetainės viršutiniame dešiniame kampe (žr.: 1 Vaizdas).

1 Vaizdas



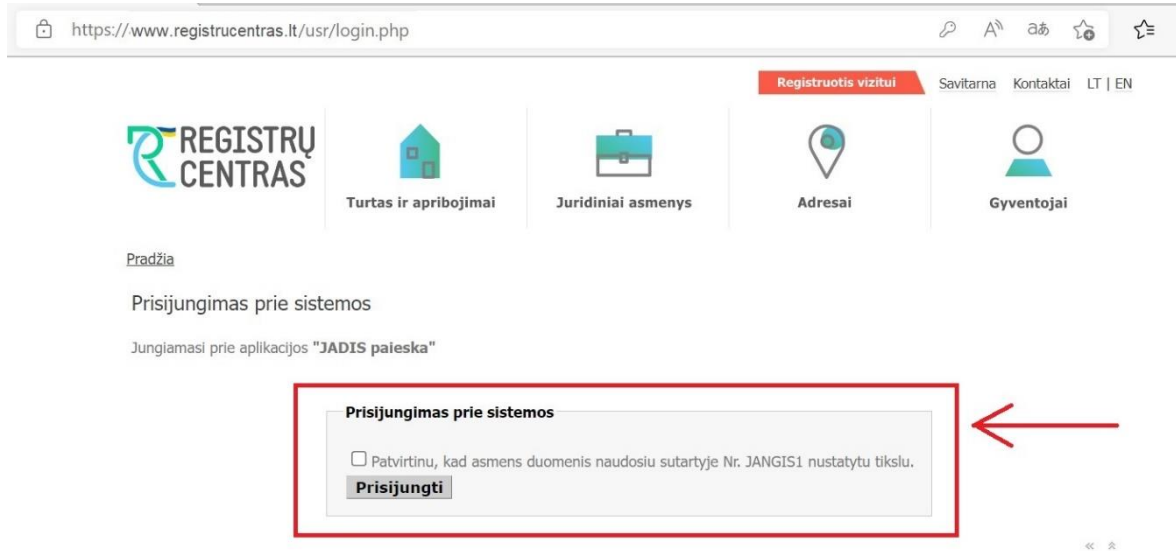
Atsidariusiame tinklalapyje (<https://www.registrucentras.lt/usr/login.php?url=ref&app=php>) įveskite prisijungimo vardą, slaptažodį ir paspauskite mygtuką „Prisijungti“ (žr.: 2 vaizdas).

2 Vaizdas



Prisijungus pateikiamas prašymas patvirtinti, kad duomenis naudosite sutartyje numatytu tikslu. Pažymėkite varnelę ir paspauskite mygtuką „Patvirtinti“ (žr.: 3 Vaizdas).

3 Vaizdas




Pateiktame puslapyje spauskite nuorodą „Juridiniai asmenys“ (žr.: 4 Vaizdas).

4 Vaizdas



Sistema atidaro Juridinių asmenų paslaugų puslapį. Jame spauskite nuorodą „paslaugos registruotiems vartotojams“ (žr.: 5 Vaizdas).

5 Vaizdas



REGISTRŲ CENTRAS

Registruotis vizitui Savitarna Kontaktai LT | EN

Turtas ir apribojimai Juridiniai asmenys Adresai Gyventojai

Pradžia

INFO Pagalba | Konsultacijos

- Juridinių asmenų registras...
- JADIS - Juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema...
- EBR - Europos verslo registras
- Sutarčių registras...

Juridiniai asmenys

Juridinių asmenų registras

Juridinių asmenų registravimas, metinių finansinių ataskaitų rinkinių teikimas, elektroninio sertifikuoto išrašo užsakymas, jungtinės pažymos viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantiems tiekėjams, juridinių asmenų bei Juridinių asmenų registro tvarkytojo vieši pranešimai, pagalba ir atmintinės juridinių asmenų steigėjams bei vadovams.

Juridinių asmenų registro paslaugos:

- vieša juridinių asmenų **paieška**,
- juridinių asmenų dalyvių informacinė sistema (JADIS),
- juridinių asmenų **steigimas elektroniniu būdu**,
- Juridinių asmenų registro **paslaugos registruotiems vartotojams**,
- kitos paslaugos.

Sistema pateikia paslaugų registruotiems vartotojams puslapį. Jame rinkitės nuorodą „Paieška juridinių asmenų naudos gavėjų posistemyje (JANGIS)“ (žr.: 6 Vaizdas).

6 Vaizdas



REGISTRŲ CENTRAS

Registruotis vizitui Savitarna Kontaktai LT | EN

Turtas ir apribojimai Juridiniai asmenys Adresai Gyventojai

Pradžia / Jur. asmenų registras

INFO Pagalba | Konsultacijos

- Paieška juridinių asmenų registre...
- Paieška juridinių asmenų dalyvių posistemyje (JADIS)...
- Paieška juridinių asmenų naudos gavėjų posistemyje (JANGIS)...
- Finansinės atskaitomybės ataskaitos XML formatu...

Juridinių asmenų registro paslaugos registruotiems vartotojams

Paieška juridinių asmenų registre

Paieška pagal kodą, pavadinimą, fizinį ar juridinį asmenį, dalyvaujantį kitų juridinių asmenų veikloje. Paieškos rezultate pateikiami juridinių asmenų išrašai, pateiktų dokumentų sąrašas, **dokumentų kopijos** bei finansinė atskaitomybė. **Plačiau...**

Paieška juridinių asmenų dalyvių posistemyje (JADIS)

Plačiau...

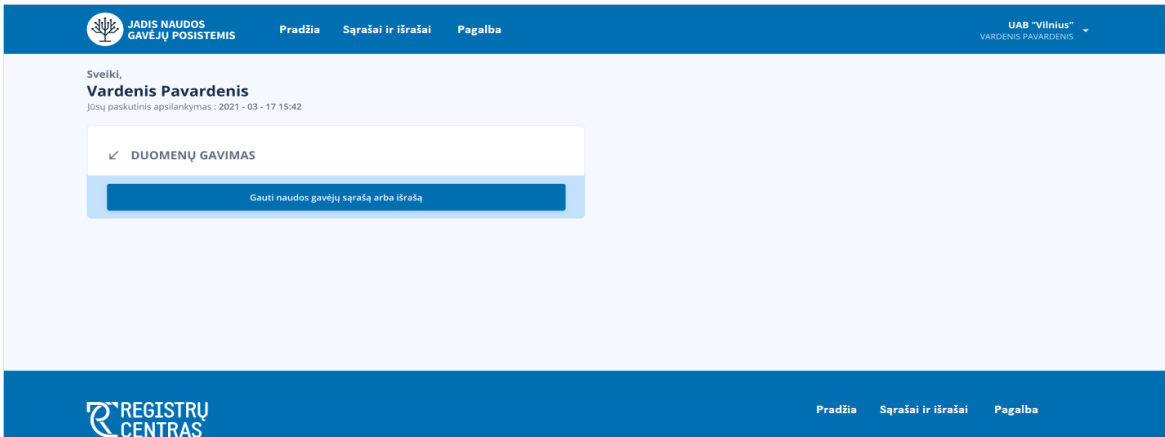
Paieška juridinių asmenų naudos gavėjų posistemyje (JANGIS) Plačiau...

Finansinės atskaitomybės ataskaitos XML formatu

Finansinės atskaitomybės ataskaitų duomenų teikimas.

Sistema pateikia duomenų gavėjų su sutartimi srities pradžios puslapį (žr.: 7 Vaizdas).

7 Vaizdas



The screenshot displays the user interface of the 'JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS'. The top navigation bar includes the system name, a tree icon, and menu items: 'Pradžia', 'Sąrašai ir išrašai', and 'Pagalba'. The user's name 'UAB "Vilnius" VARDENIS PAVARDENIS' is shown in the top right. The main content area greets the user 'Sveiki, Vardenis Pavardenis' and shows the last login time 'Jūsų paskutinis apsilankymas: 2021 - 03 - 17 15:42'. A central card titled 'DUOMENŲ GAVIMAS' contains a button labeled 'Gauti naudos gavėjų sąrašą arba išrašą'. The bottom footer contains the 'REGISTRŲ CENTRAS' logo and the same navigation menu items.

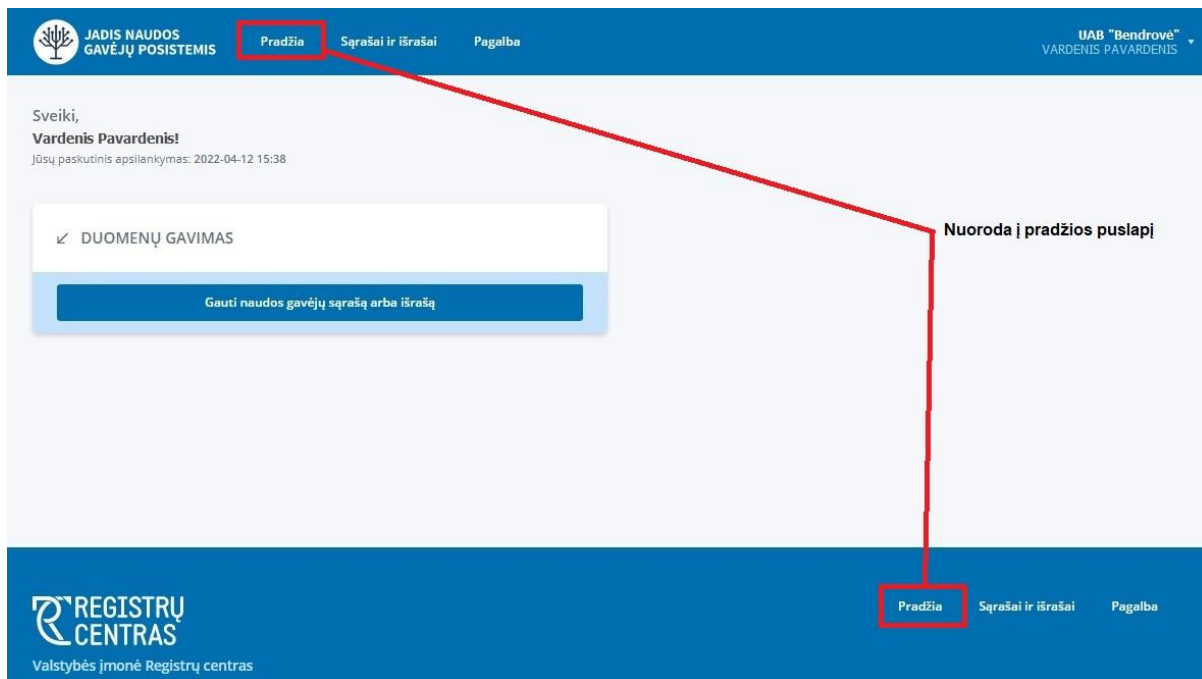
Paspaudus mygtuką „Gauti naudos gavėjų sąrašą arba išrašą“ atidaromas naudos gavėjų sąrašų ir išrašų paieškos langas.

3 Navigacija JADIS naudos gavėjų posistemyje

Šiame skyrelyje aptariamos nuorodos, pateikiamos JADIS naudos gavėjų posistemio langų antraštėje ir poraštėje.

3.1 Pradžia

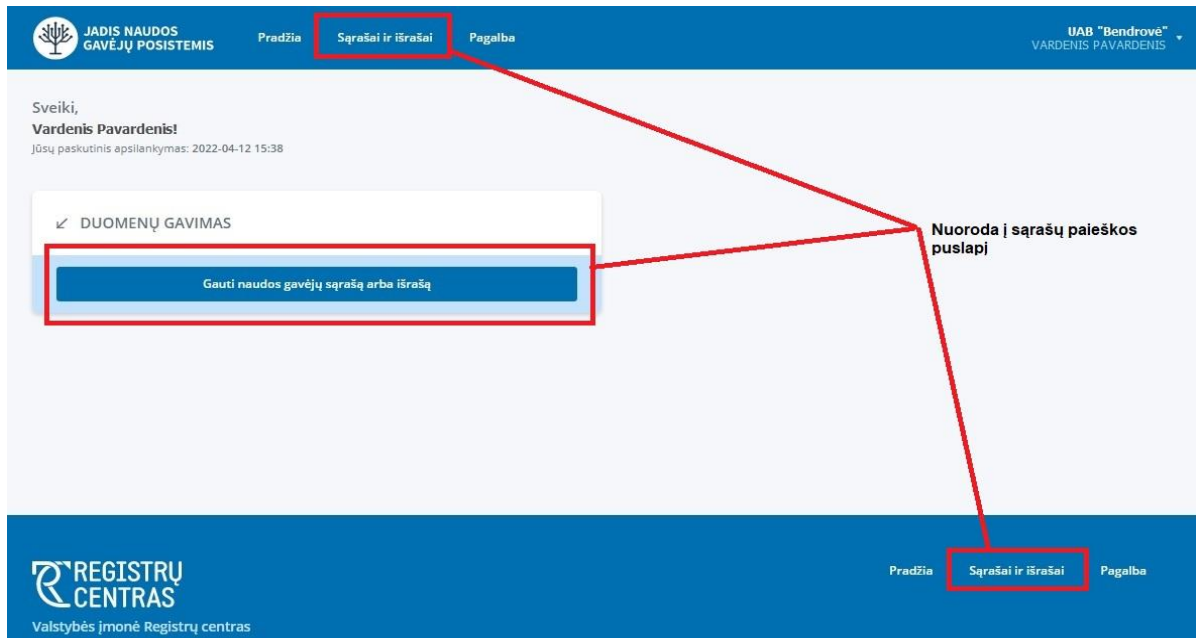
8 Vaizdas



Paspaudus šią nuorodą atidaromas JADIS naudos gavėjų posistemio pradžios puslapis (žr. Skyrelyje Prisijungimas prie sistemos, 7 Vaizdas).

3.2 Sąrašai ir išrašai

9 Vaizdas

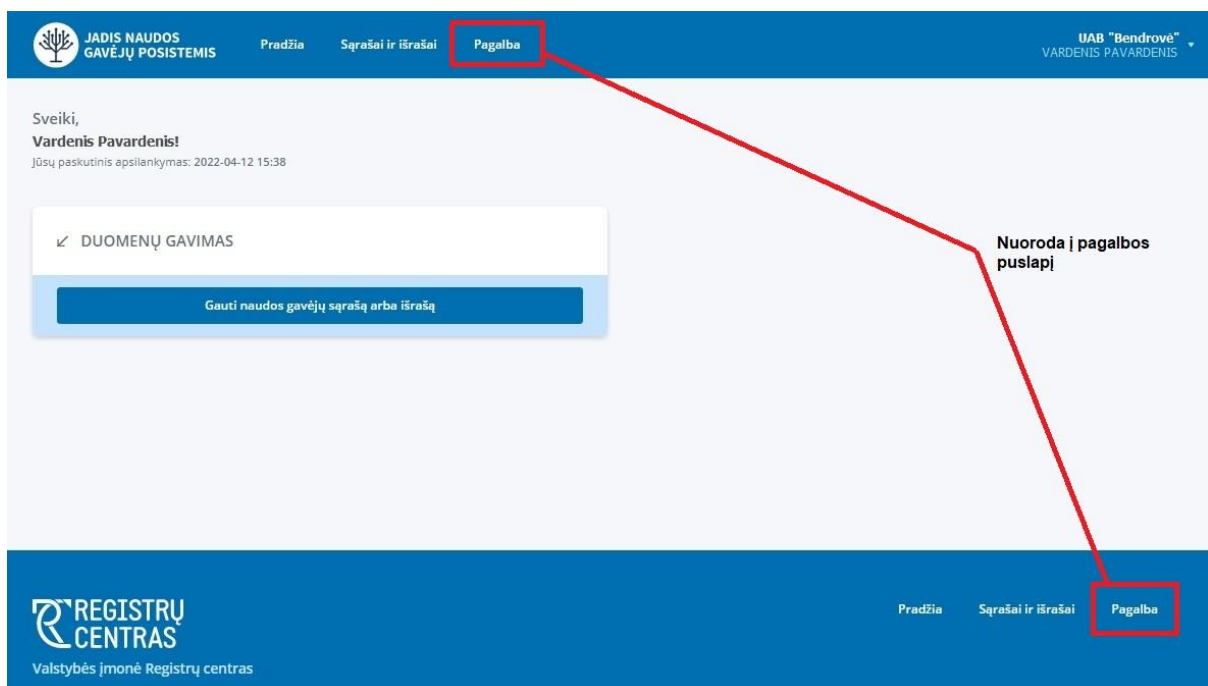


Paspaudus šią nuorodą atidaromas Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų paieškos puslapis (žr. 4 Naudos gavėjų duomenų paieška ir gavimas).

JANGIS naudos gavėjų posistemio pradžios puslapyje pateiktas mygtukas „Gauti naudos gavėjų sąrašą arba išrašą“, kuris veikia lygiai taip pat kaip nuoroda „Sąrašai ir išrašai“.

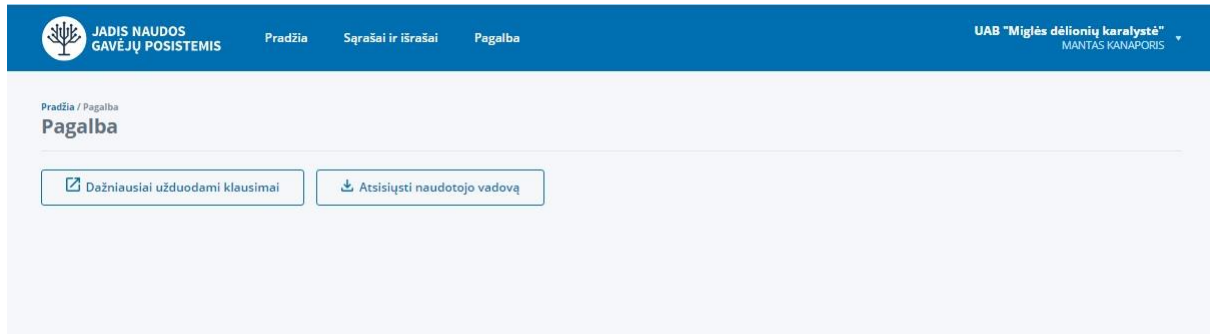
3.3 Pagalba

10 Vaizdas



Paspaudus šią nuorodą atidaromas JADIS naudos gavėjų posistemio pagalbos puslapis.

11 Vaizdas



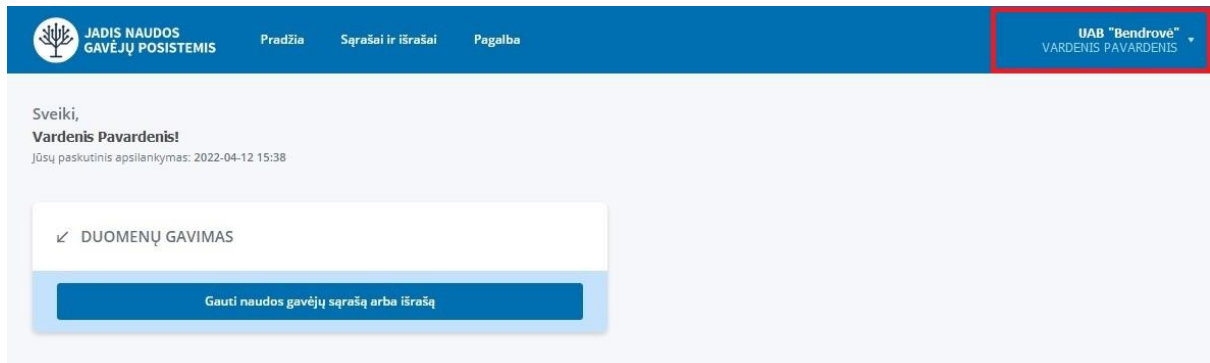
Šiame puslapyje pateikiami mygtukai:

- „Dažniausiai užduodami klausimai“. Paspaudus šį mygtuką atidaromas dažniausiai užduodamų klausimų puslapis.
- „Atsisiųsti naudotojo vadovą“. Paspaudus šį mygtuką atsisiunčiamas JADIS naudos gavėjų posistemio naudotojo vadovas.

3.4 Informacija apie prisijungusį naudotoją

Dešinėje antraštės pusėje pateikiamas prisijungusio naudotojo vardas, pavardė ir atstovaujamas juridinis asmuo.

12 Vaizdas

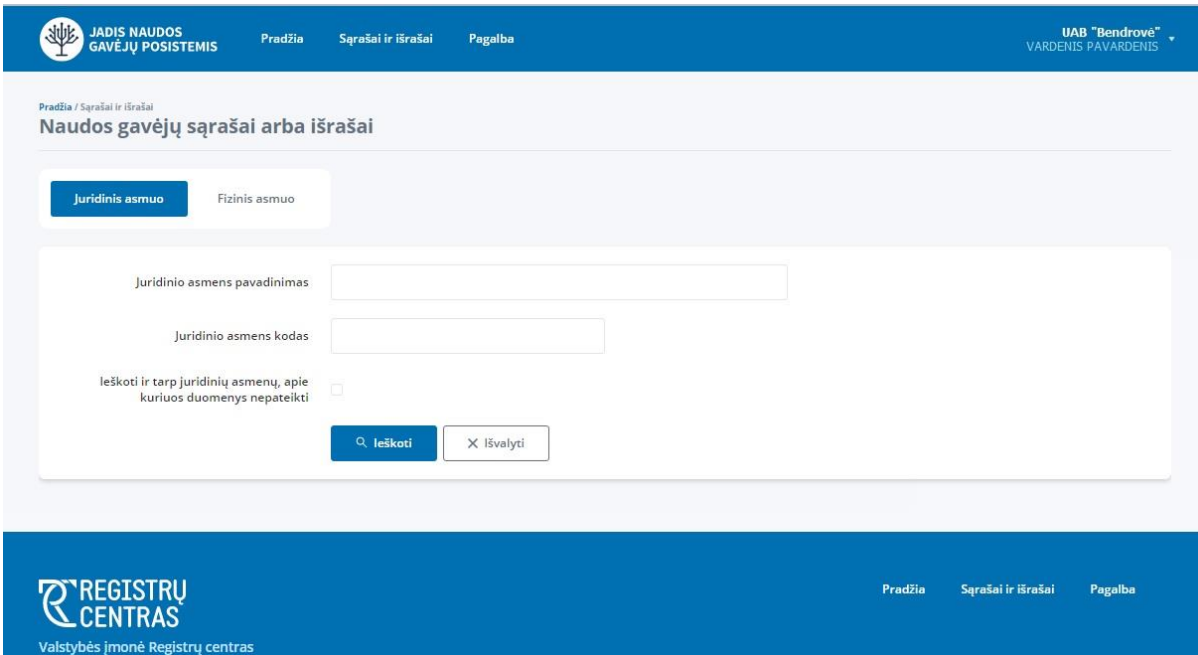


Paspaudus ant vartotojo informacijos atidaromas meniu, kuriame pateikiamas pasirinkimas „Atsijungti“. Pasirinkus šį punktą atsijungiama nuo naudotojo paskyros.

4 Naudos gavėjų duomenų paieška ir gavimas

Pasirinkus nuorodą „Sąrašai ir Išrašai“ antraštėje arba poraštėje, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ puslapis. Puslapyje pateikiami skirtukai „Juridinis asmuo“ ir „Fizinis asmuo“. Šiuose skirtukuose atliekama asmenų, apie kuriuos pateikiami išrašai arba sąrašų nuorašai, paieška (žr. 13 Vaizdas).

13 Vaizdas



The screenshot shows the search interface for legal entities in the JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS system. The page has a blue header with the system name and navigation links: Pradžia, Sąrašai ir išrašai, and Pagalba. A user profile is shown as UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS. The main content area is titled "Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai" and contains two tabs: "Juridinis asmuo" (selected) and "Fizinis asmuo". Below the tabs are two input fields: "Juridinio asmens pavadinimas" and "Juridinio asmens kodas". There is a checkbox labeled "Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti". At the bottom of the search area are two buttons: "Ieškoti" and "Išvalyti". The footer contains the REGISTRŲ CENTRAS logo and the text "Valstybės įmonė Registrų centras", along with navigation links: Pradžia, Sąrašai ir išrašai, and Pagalba.

5 Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas

Atidarius „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ langą ir paspaudus skirtuką „Juridinis asmuo“, atidaromas „Juridinių asmenų“ skirtukas. Šiame skirtuke pateikiami paieškos kriterijai:

- **Juridinio asmens pavadinimas;**
- **Juridinio asmens kodas;**
- **Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti.**

Vykdamas juridinių asmenų paiešką, taikomos šios taisyklės:

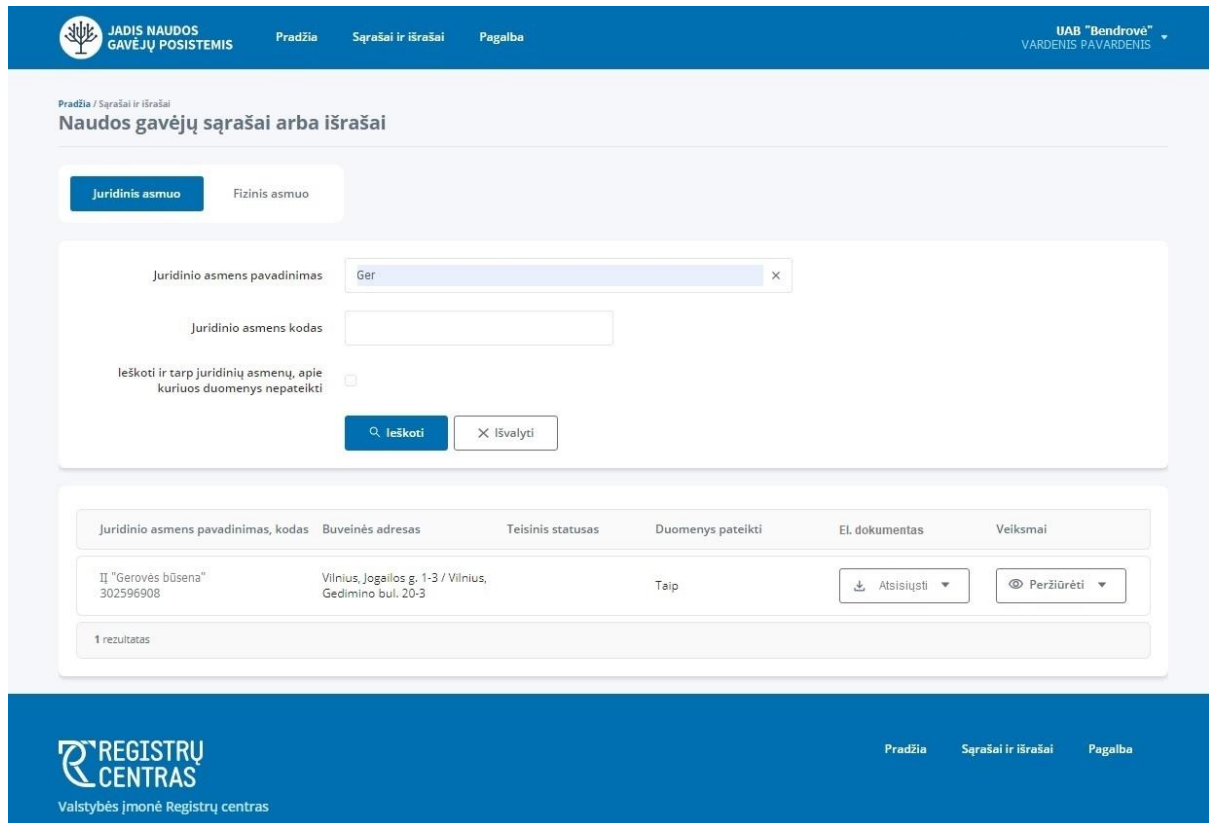
1. Turi būti nurodytas bent vienas iš parametru **Juridinio asmens kodas, Juridinio asmens pavadinimas.**
2. Jei ieškoma pagal Juridinio asmens pavadinimą, turi būti nurodyti bent 3 **Juridinio asmens pavadinimo** simboliai.
3. Jei ieškoma pagal Juridinio asmens kodą, turi būti nurodytas pilnas **Juridinio asmens kodas.**
4. Jei pažymėtas paieškos kriterijus **Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti**, paieškos rezultatuose pateikiami visi juridiniai asmenys, atitinkantys kitus paieškos kriterijus. Priešingu atveju, pateikiami tik tie juridiniai asmenys, apie kurių naudos gavėjus duomenys yra pateikti.

Paieškos rezultatuose pateikiama informacija:

1. **Juridinio asmens pavadinimas ir kodas**
2. **Juridinio asmens buveinės adresas**
3. **Juridinio asmens teisinis statusas**
4. Požymis (**Duomenys pateikti**), nurodantis ar apie surastą juridinį asmenų buvo pateikti naudos gavėjų duomenys.

Fizinio asmens paieškos skirtukas pateikiamas vaizde 14 Vaizdas.

14 Vaizdas



The screenshot shows the search interface for legal entities. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Pradžia, Sąrašai ir išrašai, Pagalba, and UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS. The main content area is titled "Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai" and has two tabs: "Juridinis asmuo" (selected) and "Fizinis asmuo". Below the tabs are search filters: "Juridinio asmens pavadinimas" with a text input containing "Ger", "Juridinio asmens kodas" with an empty text input, and a checkbox for "Ieškoti ir tarp juridinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti". There are "Ieškoti" and "Išvalyti" buttons. Below the filters is a table with columns: "Juridinio asmens pavadinimas, kodas", "Buveinės adresas", "Teisinis statusas", "Duomenys pateikti", "El. dokumentas", and "Veiksmai". The table contains one row with data: "II 'Gerovės būseną' 302596908", "Vilnius, Jogailos g. 1-3 / Vilnius, Gedimino bul. 20-3", "Taip", and buttons for "Atsisiųsti" and "Peržiūrėti". At the bottom, there is a footer with the logo and menu items: Pradžia, Sąrašai ir išrašai, Pagalba, and "Valstybės įmonė Registrų centras".

5.1 Naudos gavėjų išrašų gavimas

1. Įvykdykite Juridinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 5 *Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas*.

2. Juridinio asmens naudos gavėjų duomenų išrašą galima gauti dviem būdais: atsisiųsti PDF formato dokumentą arba peržiūrėti išrašą ar sąrašo nuorašą naršyklėje.

2.1 Paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ juridinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais.

Norėdami atsisiųsti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas“.

Norėdami atsisiųsti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija“.

Norėdami atsisiųsti Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą, spauskite pasirinktį

„Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą“.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, suformuojamas ir standartinėmis naršyklės priemonėmis atsisiunčiamas atitinkamas išrašas.

2.2 Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ juridinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais (žr.: 15 Vaizdas).

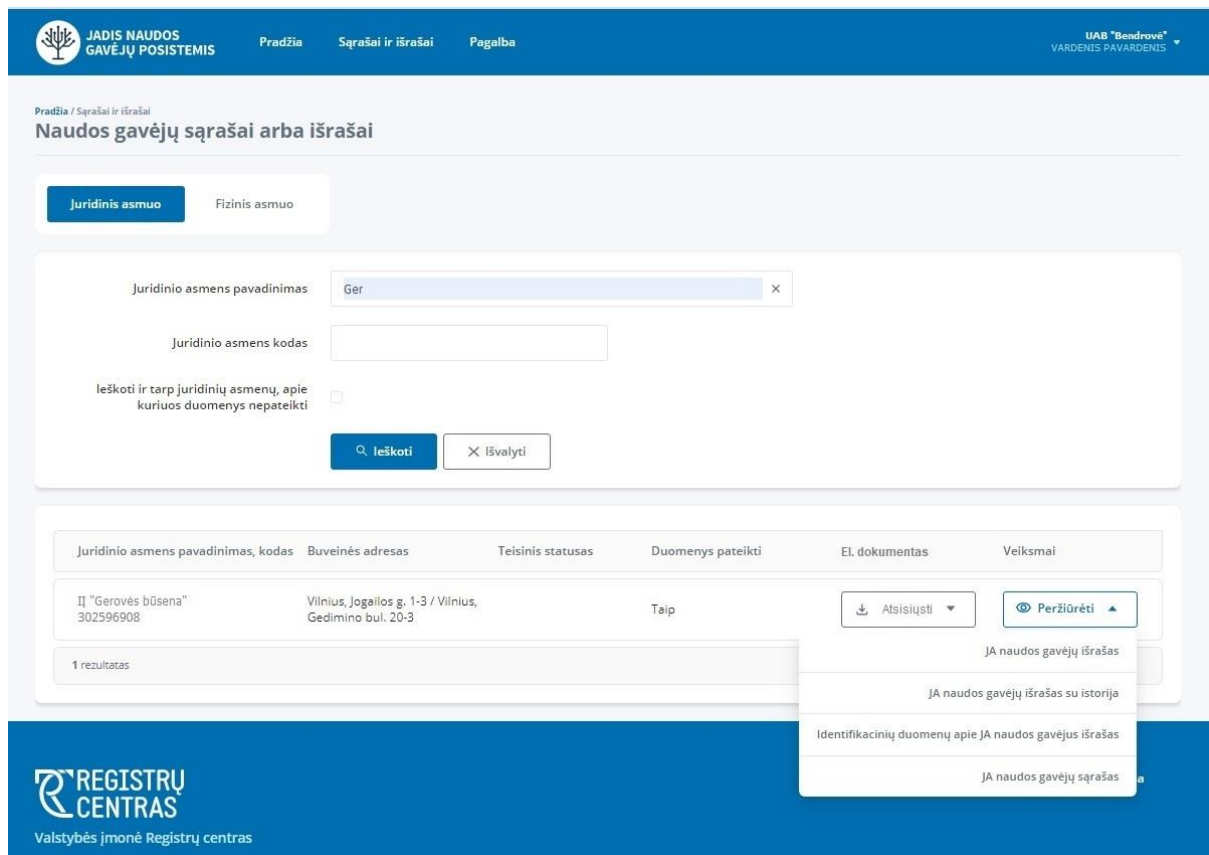
Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas“.

Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija“.

Norėdami peržiūrėti Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą, spauskite pasirinktį „Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą“.

Pasirinkus vieną iš šių punktų atidaromas naujas naršyklės skirtukas, kuriame pateikiamas išrašo dokumentas.

15 Vaizdas



The screenshot shows the 'Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai' (Beneficiary lists or extracts) page. It features a search filter for 'Juridinis asmuo' (Legal entity) and a search input field containing 'Ger'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Juridinio asmens pavadinimas, kodas', 'Buveinės adresas', 'Teisinis statusas', 'Duomenys pateikti', 'El. dokumentas', and 'Veiksmai'. The table displays one result for 'IĮ "Gerovės būseną" 302596908' located at 'Vilnius, Jogailos g. 1-3 / Vilnius, Gedimino bul. 20-3' with status 'Taip'. The 'Veiksmai' column includes buttons for 'Atsisiųsti' (Download) and 'Peržiūrėti' (View), with a dropdown menu showing options: 'JA naudos gavėjų išrašas', 'JA naudos gavėjų išrašas su istorija', 'Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas', and 'JA naudos gavėjų sąrašas'.

5.2 Naudos gavėjų sąrašų gavimas

1. Įvykdykite Juridinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 5 *Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus gavimas*.
2. Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ juridinio asmens įrašė, atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais (žr.: 15 Vaizdas). Sąraše pasirinkite reikšmę „JA naudos gavėjų sąrašas“.
3. Sistema atidaro „Naudos gavėjų sąrašų“ (žr.: 16 Vaizdas), kuriame atgaline chronologine tvarka pateikiami juridinio asmens pateikti naudos gavėjų sąrašai.

16 Vaizdas



Dokumentas	Pateikimo data	Būsena	El. dokumentas	Veiksmai
Naudos gavėjų sąrašas	2022-04-02	● AKTUALUS	↓ Atsisiųsti	🔍 Peržiūrėti

1 rezultatas

Atšaukti

- 4a. Prie pasirinkto sąrašo paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ suformuojamas ir standartinėmis naršyklės priemonėmis atsisiunčiamas Juridinio asmens naudos gavėjų sąrašo nuorašas.
- 4b. Prie pasirinkto sąrašo paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ atidaromas naujas naršyklės skirtukas, kuriame pateikiamas pasirinkto naudos gavėjų sąrašo nuorašo dokumentas.

6 Duomenų apie fizinio asmens naudos gavėjus gavimas

6.1 Fizinio asmens duomenų suradimas

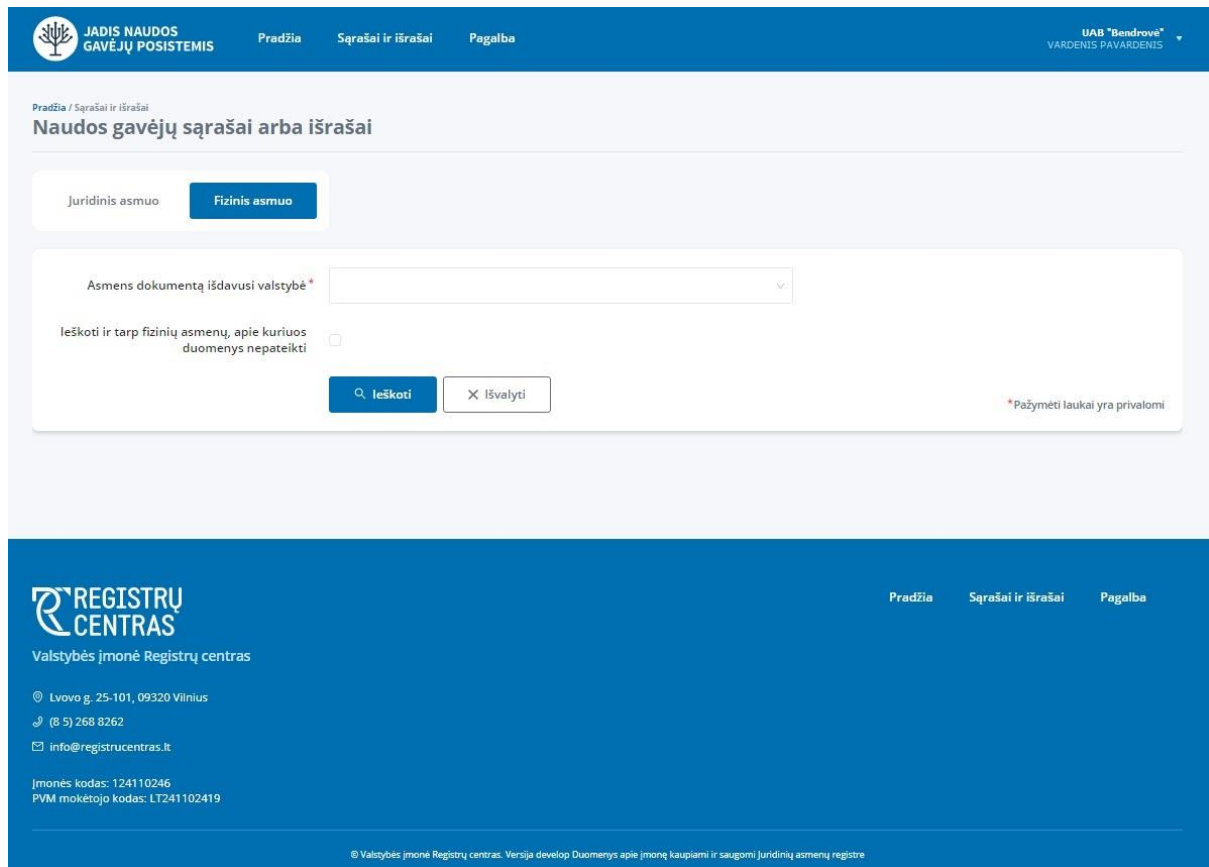
Fizinio asmens paieška skiriasi priklausomai nuo to ar tai yra LR pilietis, ar užsienietis.

6.2 Lietuvos Respublikos piliečio paieška

1. „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ lange paspauskite skirtuką „Fizinis asmuo“. Atidaromas „Fizinių asmenų“ paieškos skirtukas kuriame pateikiami paieškos kriterijai (žr.: 17 Vaizdas):

- **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
- **Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti.**

17 Vaizdas



The screenshot shows the search interface for physical persons in the JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS system. The top navigation bar includes 'Pradžia', 'Sąrašai ir išrašai', and 'Pagalba'. The main content area is titled 'Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai' and features two tabs: 'Juridinis asmuo' and 'Fizinis asmuo'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Asmens dokumentą išdavusi valstybė*' and a checkbox for 'Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti'. Search buttons 'Ieškoti' and 'Išvalyti' are located at the bottom of the search area. A footer section contains contact information for the Registrų centras, including address, phone number, email, and identification codes.

2. Lauke **Asmens dokumentą išdavusi valstybė** pasirinkite reikšmę *Lietuvos Respublika*. Paieškos parametrų lange pateikiami papildomi paieškos kriterijai (žr.: 18 Vaizdas):

- **Asmens kodas;**
- **Pavardė.**

18 Vaizdas

Pradžią / Sąrašai ir išrašai

Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai

Juridinis asmuo **Fizinis asmuo**

Asmens dokumentą išdavusi valstybė* 🇱🇹 Lietuvos Respublika

Asmens kodas*

Pavardė*

Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti

*Pažymėti laukai yra privalomi

3. Nurodykite ieškomo asmens pilną **Asmens kodą**, pilną **Pavardę**.

Galite pažymėti požymi **Ieškoti ir tarp asmenų, apie kuriuos duomenis nepateikti**. Jei laukas pažymėtas, pateikiami visi rasti asmenys. Jei nepažymėtas – tikrai tie fiziniai asmenys apie kurių buvimą naudos gavėjais yra pateikta duomenų.

Spauskite mygtuką „Ieškoti“.

Sistema pateikia asmenų, atitinkančių paieškos kriterijus, sąrašą (žr.: 19 Vaizdas). Apie surastus fizinius asmenis pateikiami duomenys:

- **Vardas;**
- **Pavardė;**
- **Gimimo data;**
- **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
- **Duomenys pateikti** – ar apie fizinio asmens buvimą naudos gavėju yra pateikta duomenų.

19 Vaizdas

JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS Pradžią Sąrašai ir išrašai Pagalba UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS

Pradžią / Sąrašai ir išrašai

Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai

Juridinis asmuo **Fizinis asmuo**

Asmens dokumentą išdavusi valstybė* 🇱🇹 Lietuvos Respublika

Asmens kodas*

Pavardė*

Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti

*Pažymėti laukai yra privalomi

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Asmens dokumentą išdavusi valstybė	Duomenys pateikti	El. dokumentas	Veiksmai
Vardys	Pavardėškis	1999-12-31	🇱🇹 Lietuvos Respublika	Taip	<input type="button" value="Atsisijūsti"/>	<input type="button" value="Peržiūrėti"/> <input type="button" value="Surasti subjektus"/>

1 rezultatas

6.3 Ne Lietuvos Respublikos piliečio paieška

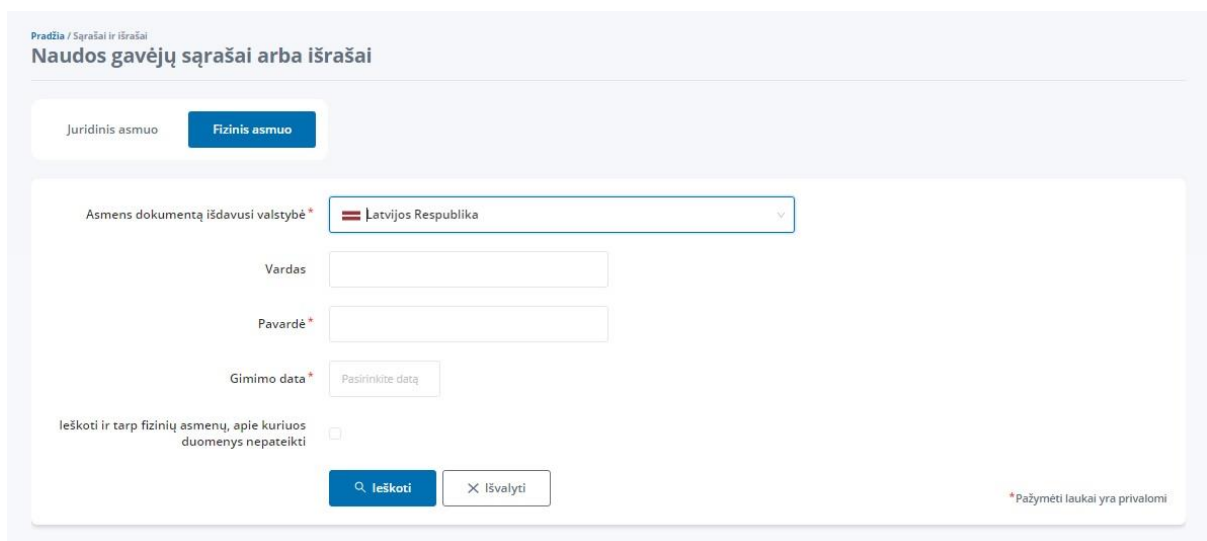
1. „Naudos gavėjų sąrašų ir išrašų“ lange paspauskite skirtuką „Fizinis asmuo“. Atidaromas „Fizinių asmenų“ paieškos skirtukas kuriame pateikiami paieškos kriterijai (žr.: 17 Vaizdas):

- **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
- **Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti.**

2. Lauke **Asmens dokumentą išdavusi valstybė** pasirinkite reikšmę kitokią nei *Lietuvos Respublika*. Paieškos parametrų lange pateikiami papildomi paieškos kriterijai (žr.: 20 Vaizdas):

- **Vardas;**
- **Pavardė;**
- **Gimimo data.**

20 Vaizdas



The screenshot shows a web interface for searching beneficiaries. At the top, there are tabs for 'Juridinis asmuo' and 'Fizinis asmuo', with 'Fizinis asmuo' selected. Below the tabs, there is a search form with the following fields:

- 'Asmens dokumentą išdavusi valstybė' (Issuing country): A dropdown menu currently showing 'Latvijos Respublika'.
- 'Vardas' (First name): An empty text input field.
- 'Pavardė' (Surname): An empty text input field.
- 'Gimimo data' (Date of birth): A date picker with the placeholder text 'Pasirinkite datą'.

Below these fields, there is a checkbox labeled 'Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti' (Search among physical persons for whom data is not provided), which is currently unchecked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Ieškoti' (Search) and 'Išvalyti' (Clear). A small note at the bottom right states '*Pažymėti laukai yra privalomi' (Marked fields are mandatory).

3. Nurodykite ieškomo asmens pilną **pavardę** ir **gimimo datą**.

Paieškos tikslumui pagerinti taip pat galite nurodyti pilną asmens **vardą**.

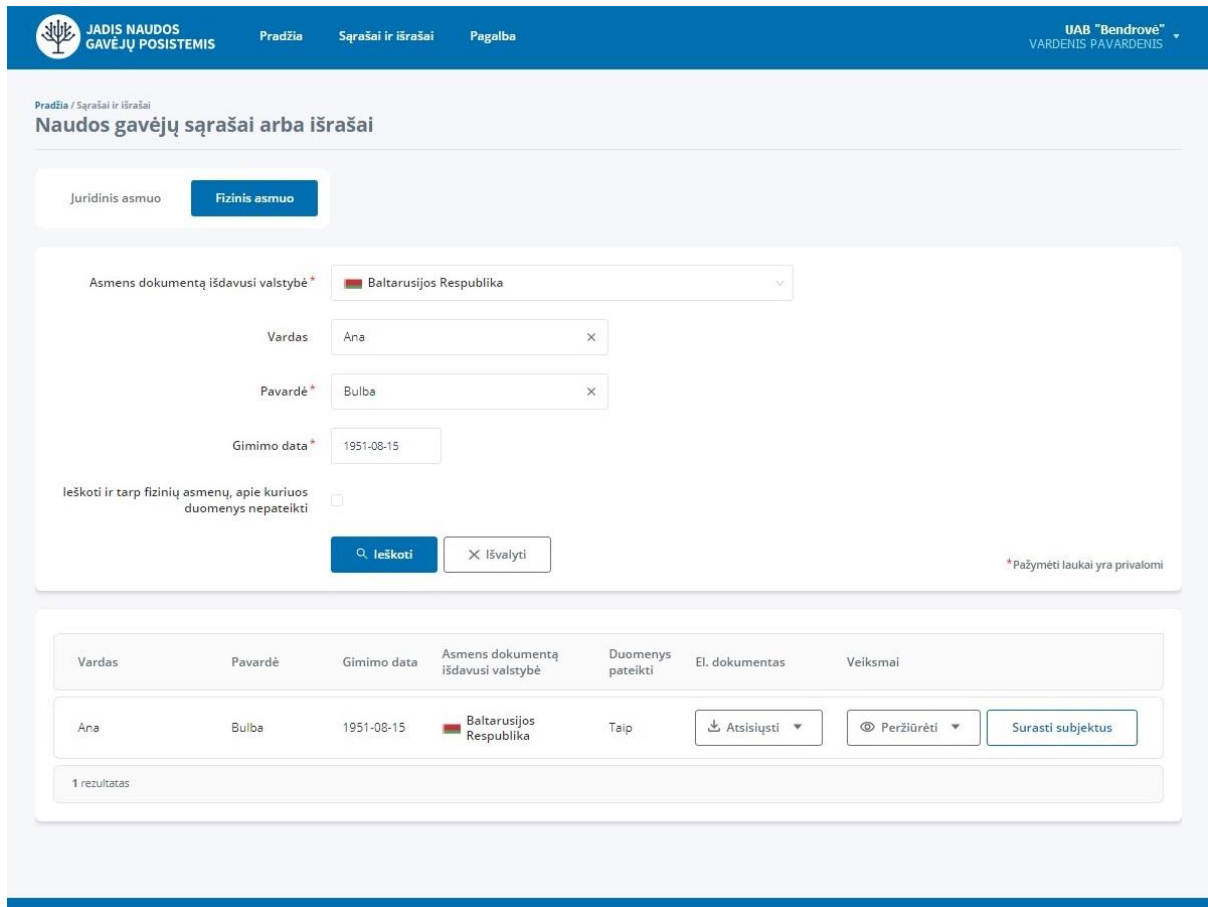
Galite pažymėti požymį **Ieškoti ir tarp asmenų, apie kuriuos duomenis nepateikti**. Jei laukas pažymėtas, pateikiami visi rasti asmenys. Jei nepažymėtas – tiksliai tie fiziniai asmenys apie kurių buvimą naudos gavėjais yra pateikta duomenų.

Spauskite mygtuką „Ieškoti“.

Sistema pateikia asmenų, atitinkančių paieškos kriterijus, sąrašą (žr.: 21 Vaizdas). Apie surastus fizinius asmenis pateikiami duomenys:

- **Vardas;**
- **Pavardė;**
- **Gimimo data;**
- **Asmens dokumentą išdavusi valstybė;**
- **Duomenys pateikti** – ar apie fizinio asmens buvimą naudos gavėju yra pateikta duomenų.

21 Vaizdas



The screenshot shows the 'Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai' (Beneficiaries list or extracts) page. It features a search form with the following fields:

- Entity type: **Fizinis asmuo** (Physical person) selected.
- Country: **Baltarusijos Respublika** (Lithuania).
- Name: **Ana**.
- Surname: **Bulba**.
- Birth date: **1951-08-15**.
- Checkbox: 'Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti'.
- Buttons: **Ieškoti** (Search) and **Išvalyti** (Clear).

Below the form is a table with the following columns: Vardas, Pavardė, Gimimo data, Asmens dokumentą išdavusi valstybė, Duomenys pateikti, El. dokumentas, Veiksmai.

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Asmens dokumentą išdavusi valstybė	Duomenys pateikti	El. dokumentas	Veiksmai
Ana	Bulba	1951-08-15	Baltarusijos Respublika	Taip	Atsisiųsti	Peržiūrėti Surasti subjektus

1 rezultatas

Toliau su surastu asmeniu galite atlikti šiuos veiksmus:

- Peržiūrėti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą;
- Peržiūrėti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą su istorija;
- Atsisiųsti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą;
- Atsisiųsti duomenų apie fizinį asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašą su istorija;
- Peržiūrėti asmenų, kuriuose fizinis asmuo yra naudos gavėjas, sąrašą.

6.4 Duomenų apie asmenį kuris yra naudos gavėjas išrašo gavimas

1. Įvykdykite Fizinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje *6.1 Fizinio asmens duomenų suradimas*.

2. Duomenų apie fizinį asmenį, kuris yra naudos gavėjas, išrašą galima gauti dviem būdais: atsisiųsti PDF formato dokumentą bei peržiūrėti išrašą arba sąrašą naršyklėje.

2a. Paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ fizinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais.

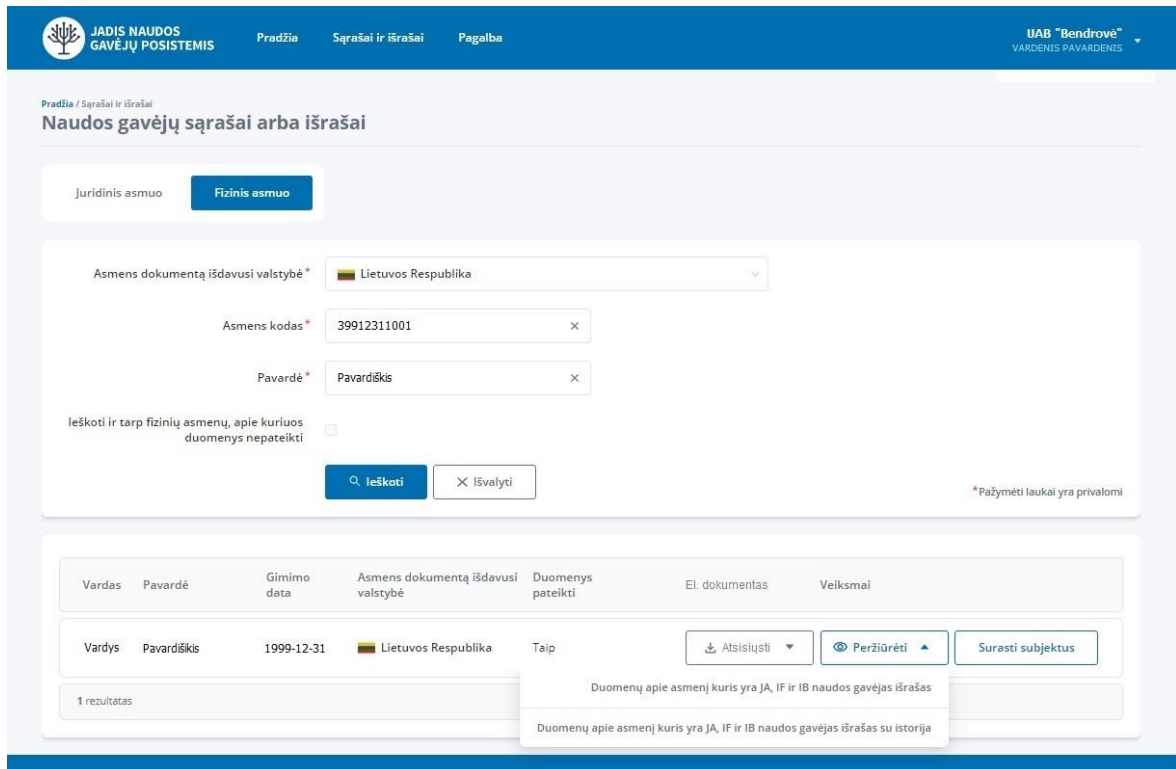
Norėdami atsisiųsti duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas“.

Norėdami atsisiųsti duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktį „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas su istorija“.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, suformuojamas ir standartinėmis naršyklės priemonėmis atsisiunčiamas atitinkamas išrašas.

2b. Paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ fizinio asmens įrašė atidaromas reikšmių sąrašas su pasirinkimais (žr.: 22 Vaizdas).

22 Vaizdas



JADIS NAUDOS GAVĖJŲ POSISTEMIS Pradžią Sąrašai ir išrašai Pagalba UAB "Bendrovė" VARDENIS PAVARDENIS

Pradžią / Sąrašai ir išrašai

Naudos gavėjų sąrašai arba išrašai

Juridinis asmuo **Fizinis asmuo**

Asmens dokumentą išdavusi valstybė* Lietuvos Respublika

Asmens kodas* 39912311001

Pavardė* Pavardėškis

Ieškoti ir tarp fizinių asmenų, apie kuriuos duomenys nepateikti

Ieškoti Išvalyti

*Pažymėti laukai yra privalomi

Vardas	Pavardė	Gimimo data	Asmens dokumentą išdavusi valstybė	Duomenys pateikti	El. dokumentas	Veiksmai
Vardys	Pavardėškis	1999-12-31	Lietuvos Respublika	Taip	Atsisiųsti	Peržiūrėti Surasti subjektus

1 rezultatas

Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas

Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas su istorija

Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktą „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas“.

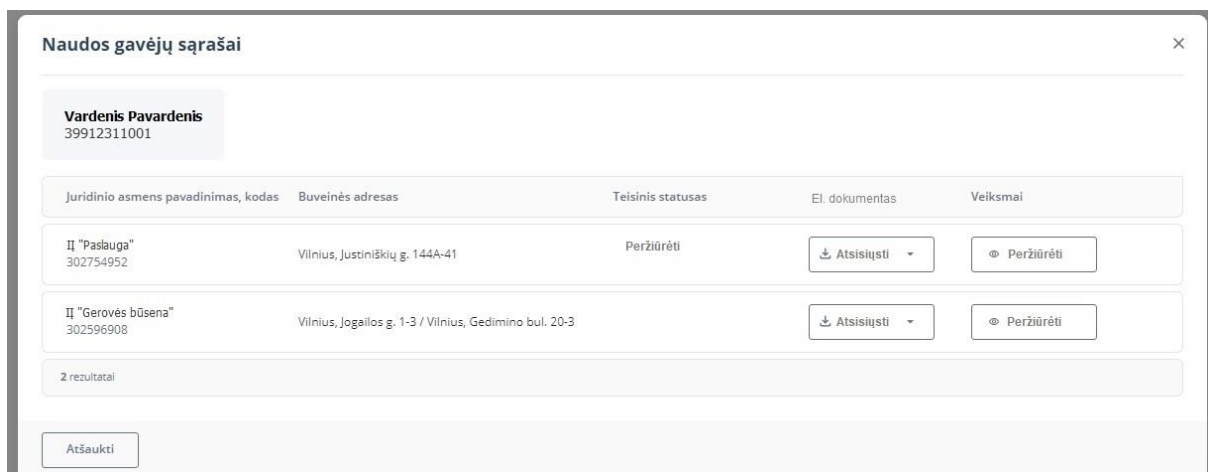
Norėdami peržiūrėti Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašą su istorija, spauskite pasirinktą „Duomenų apie asmenį kuris yra JA, IF ir IB naudos gavėjas išrašas su istorija“.

Pasirinkus vieną iš šių punktų atidaromas naujas naršyklės skirtukas, kuriame pateikiamas išrašo dokumentas.

6.5 Naudos gavėjų išrašų gavimas

1. Įvykdykite Fizinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje 6.1 Fizinio asmens duomenų suradimas.
2. Paspaudus mygtuką „Surasti subjektus“ fizinio asmens įrašė, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žr.: 23 Vaizdas), kuriame pateikiami juridiniai asmenys, kuriuose fizinis asmuo yra naudos gavėjas.

23 Vaizdas



Naudos gavėjų sąrašai

Vardenis Pavardenis
39912311001

Juridinio asmens pavadinimas, kodas	Buveinės adresas	Teisinis statusas	El. dokumentas	Veiksmai
II "Pasiuga" 302754952	Vilnius, Justiniškių g. 144A-41	Peržiūrėti	Atsisiųsti	Peržiūrėti
II "Gerovės būsena" 302596908	Vilnius, Jogailos g. 1-3 / Vilnius, Gedimino bul. 20-3		Atsisiųsti	Peržiūrėti

2 rezultatai

Atšaukti

3. Sąrašo įrašė paspaudus mygtuką „Atsisiųsti“ pateikiamas pasirinkimų sąrašas:

- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas;
- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija;
- Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus sąrašo nuorašas.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, suformuojamas ir naršyklės priemonėmis atsisiunčiamas atitinkamas išrašas PDF formatu.

4. Sąrašo įrašę paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ pateikiamas pasirinkimų sąrašas:

- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas;
- Duomenų apie JA naudos gavėjus išrašas su istorija;
- Identifikacinių duomenų apie JA naudos gavėjus sąrašo nuorašas.

Pasirinkus vieną iš šių punktų, atidaromas dokumento peržiūros langas.

6.6 Naudos gavėjų sąrašų peržiūra

1. Įvykdysite Fizinio asmens paiešką, kaip tai aprašyta skyrelyje *6.1 Fizinio asmens duomenų suradimas*.
2. Paspaudus mygtuką „Surasti subjektus“ fizinio asmens įrašę, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žr.: 23 Vaizdas), kuriame pateikiami juridiniai asmenys, kuriuose fizinis asmuo yra naudos gavėjas.
3. Jei įrašę pateikiamas juridinis asmuo, paspaudus mygtuką *Peržiūrėti* ir pasirinkus punktą „JA naudos gavėjų sąrašas“, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žr.: 16 Vaizdas).

Jei įrašę pateikiamas investicinis fondas ar investicinė bendrovė, paspaudus mygtuką „Peržiūrėti“ ir pasirinkus punktą „IF arba IB naudos gavėjų sąrašas“, atidaromas „Naudos gavėjų sąrašų“ langas (žr.: 16 Vaizdas).

Duomenų peržiūra ir sąrašų gavimas „Naudos gavėjų sąrašų“ lange aprašytas skyrelyje *5.2 Naudos gavėjų sąrašų gavimas*.